

L'Office cantonal des assurances sociales (OCAS) est une institution autonome de droit public et constitue un pôle de compétences dans les assurances sociales du 1^{er} pilier. Il gère et coordonne quatre régimes d'assurance : assurance-veilles et survivants, assurance-invalidité, allocations familiales et allocations pour perte de gain. Pour relever les défis actuels liés au secteur des ressources humaines, l'OCAS recherche un-e

PARTENAIRE RH CHARGÉ-E DE LA GESTION DES COMPÉTENCES, DE LA PERFORMANCE ET DE LA FORMATION (100%)

Classe de fonction 21

Dans le cadre de votre mission au sein du domaine des ressources humaines, vous êtes garant-e de la mise en œuvre et de l'accompagnement de la stratégie de développement des compétences en lien avec les objectifs de performance de l'institution. Vous assurez également la mise en place d'outils et de méthodes permettant d'évaluer et d'accompagner la performance individuelle, en cohérence avec les orientations stratégiques des métiers.

Membre d'une équipe de huit collaboratrices, vous rapportez directement à la responsable des ressources humaines.

Vos différentes missions

- Développer et mettre en œuvre le processus de gestion des compétences, de performance et de formation
- Élaborer des référentiels de compétences et s'assurer de leur alignement continu avec les postes actuels et futurs ainsi qu'avec les principes directeurs de la vision de l'OCAS
- Collaborer avec les responsables métier pour définir les compétences requises et élaborer des plans de développement individuels et collectifs
- Mettre en place une politique de gestion de la relève et de la mobilité interne
- Optimiser et assurer la gestion du processus d'évaluation de la performance et définir les indicateurs clés (KPIs)
- Collaborer avec les cadres pour établir et suivre les objectifs de performance individuels
- Contribuer à l'élaboration et à l'optimisation des politiques de performance, de compétences et de formation
- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation, en évaluant leur efficacité
- Promouvoir une culture d'innovation et d'apprentissage continu via des ateliers collaboratifs
- Assurer la gestion des modules Compétences, Performance et Formation du SIRH

Votre profil

- Master en psychologie du travail de préférence ou équivalent, brevet RH : un atout
- Expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans un rôle similaire, idéalement dans la gestion des compétences et la mobilité professionnelle
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit), bonnes connaissances de l'anglais et de l'allemand : un plus
- Aisance avec les outils collaboratifs de facilitation (Kanban, Mural, etc.)
- Leader naturel, sachant influencer et motiver ses interlocuteurs, tout en accompagnant les équipes dans le changement
- Visionnaire, avec une approche stratégique et systémique des problématiques, ce qui permet d'anticiper les enjeux
- Doté-e d'un esprit analytique et conceptuel, apte à traiter et à synthétiser des informations complexes avec rigueur
- Excellentes capacités de communication, permettant d'adapter avec aisance et entregent son discours en fonction des interlocuteurs et de rédiger des documents clairs et précis
- Réactif/réactive et pragmatique, capable de résoudre des situations complexes de manière proactive et efficace
- Expert-e en formation, sachant concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation adaptés aux besoins identifiés
- Facilitateur/facilitatrice expérimenté-e, apte à animer des ateliers collaboratifs avec dynamisme et capable de créer un environnement propice au développement et à l'innovation
- Promoteur/promotrice de l'apprentissage continu encourageant les collaborateurs et collaboratrices de l'OCAS à renforcer leurs compétences et à s'adapter aux évolutions de l'organisation

Ce que nous offrons

- Un environnement de travail agréable au sein d'une institution en constante évolution
- Des conditions de travail attractives avec des avantages sociaux intéressants
- Une organisation flexible du temps de travail
- Un emplacement de premier ordre au cœur de Genève, proche des transports en commun et de la gare Cornavin

Ce qui nous guide

- Développer l'excellence professionnelle
- Mettre l'humain au centre
- Faire preuve de dynamisme

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 8 novembre 2024

Lieu de travail : rue des Gares 12, 1201 Genève

L'OCAS, soucieux de l'environnement, vous prie de bien vouloir adresser votre dossier de candidature complet sous format électronique au courriel suivant : recrutement@ocas.ch.

Nous vous prions de nous faire parvenir uniquement la documentation en lien avec le poste.